



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.I.S. - "MARIANO IV D'ARBOREA"- OR
Prot. 0006928 del 23/04/2025
II-2 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
All' Albo dell'Istituto

La presente nomina integra e sostituisce i precedenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007

VISTA la Legge 170/2010

VISTA la direttiva ministeriale del 27.12.2012

VISTA la C.M. n. 8 del 6 marzo 2013

ACCERTATA la necessità di individuare un coordinatore/segretario dei Consigli di Classe della scuola Secondaria di Secondo Grado

DECRETA LA NOMINA

delle SS.VV. responsabile coordinatrice/segretaria del Consiglio della Classe con gli incarichi di seguito riportati



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Oristano - Liceo scientifico ordinamentale e Sportivo

1A	1 B	1C	1D	1 E	1 F	1 G		1 A S	1B S	1C S
Madau	Oggianu	Sau	Flore	Pisano	Serra	Spada		Pintori	Fatteri	Chiesa
2A	2 B	2C	2 D	2E	2 F			2 A S	2B S	2C S
Sanna G	Mura C	Ortu	Mura D	Fanari	Putzolu L			Oppo	Spiga H	Fogli
3A	3 B	3 C	3 D	3E		3 G	3 H	3A S	3 B S	
Sale Lis	Francioni MG	Monaco	Sale Luc	Marongiu I		Casu	Campi	Deplano	Pinna F	
4 A	4B		4 D	4E	4 F			4 A S	4 B S	
Floris G	Piras M		Cocco	Saba Mat	Pintus			Francioni E	Meletti	
5 A	5 B	5 C		5 E				5A S	5 B S	
Manca	Orrù A	Loche		Mele V				Sanna Lucia	Diana	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Ghilarza Liceo Scientifico-Linguistico-Ipsia

1A	1 B			1A IPSIA	Istruzione Adulti	
Barraccu	Fiorini			Dellavventura		
2A	2 B			2A IPSIA		
Orrù P	Maino			Marcangeli		
3A	3 B	3 C		3A IPSIA		
Barraccu	Firinu	Cocciolone		Papi		
4 A	4B		4D	4A IPSIA		
Francioni MG	Carboni		Meloni GF	Carta		
5 A	5 B				5 SERALE	
Soru	Marras				Papi	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Le SS.VV. avranno pertanto i seguenti incarichi:

- collaborare con il DS e con il Docente Vicario
- in caso di assenza del DS è delegato a presiedere il Consiglio di classe e individuare il segretario che redige il verbale del consiglio di classe
- curare la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini
- predisporre gli atti necessari alle riunioni del consiglio di classe (bozze dei documenti di programmazione, raccolta dati per la verifica e valutazione collegiale degli alunni, ecc.)
- farsi portavoce nelle assemblee con i genitori, presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali
- fungere da tutor IEC
- organizzare e pianificare gli impegni e le attività curriculari ed extra-curriculari (visite guidate e viaggi di istruzione, progetti specifici ecc.)
- coordinare il lavoro del Consiglio di classe nella ricerca di un equilibrio tra gli obiettivi di apprendimento e la fisionomia del gruppo-classe
- per le classi finali, coordinare la stesura del Documento del Consiglio di Classe
- verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “MARIANO IV D’ARBOREA” - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

- verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- informare tempestivamente la Dirigenza in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;
- prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- monitorare costantemente la situazione didattica disciplinare ed eventuali criticità, e segnalarle tempestivamente al CdC ed analizzarle
- curare i rapporti con le famiglie
- curare i rapporti con le Funzioni Strumentali
- comunicare al DS eventuali problemi relativi al gruppo classe

La nomina ha effetto per l'anno scolastico 2024/25 fino al 30.06.2025. L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Il dirigente scolastico
Donatella Arzedi
(Firmato digitalmente)