

Scheda di progetto

TITOLO PROGETTO	<i>Denominazione breve o acronimo</i>
DOCENTE/I RESPONSABILI	
DESTINATARI	
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
PRIORITA'	<i>Con riferimento al RAV ed al PDM d'Istituto</i>
TRAGUARDO DI RISULTATO	<i>Con riferimento al RAV</i>
OBIETTIVO DI PROCESSO	<i>Con riferimento al RAV</i>
ALTRE PRIORITA' (se del caso)	
SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE	<i>Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)</i>
ATTIVITA' PREVISTE	<i>Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.</i>
VALUTAZIONE E MONITORAGGIO	<i>Specificare quali indicatori saranno utilizzati per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.</i>
CRONOPROGRAMMA / TEMPI	
VALORI / SITUAZIONE ATTESA	<i>Al termine del percorso, Con riferimento agli indicatori utilizzati</i>
RISORSE UMANE	
<i>Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l'area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell'organico di potenziamento: non sfiorare la disponibilità complessiva</i>	
PERSONALE INTERNO (docente e ATA)	
PERSONALE ESTERNO	

COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI	
ALTRE RISORSE NECESSARIE	
ALTRE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE	<i>laboratori, ...</i>
RISORSE FINANZIARIE	
<i>Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.</i>	
FINANZIAMENTO PROGETTO	<i>(f.di Scuola/enti privati)</i>
SPESE PERSONALE (quantificazione oraria)	<i>Ore docenza - Ore funzionali</i>
MATERIALI	
VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZ.	
ALTRO	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	EURO