



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.I.S. - "MARIANO IV D'ARBOREA"- OR
Prot. 0015671 del 19/10/2023
II-2 (Uscita)

Ai docenti
Al DSGA
All' Albo dell'Istituto

Il presente decreto integra e modifica il precedenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999

VISTO l'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007

VISTA la Legge 170/2010

VISTA la direttiva ministeriale del 27.12.2012

VISTA la C.M. n. 8 del 6 marzo 2013

ACCERTATA la necessità di individuare un coordinatore/segretario dei Consigli di Classe della scuola Secondaria di Secondo Grado

NOMINA

COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE ANNO SCOLASTICO 2023/2024:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

COORDINATORI CdC Liceo scientifico ordinamentale e Sportivo – Oristano a.s. 2023-2024

1A	1 B	1C	1D	1 E	1 F			1 A S.	1B S.	1C S.
Zoccheddu R.	Melis R.	Ortu	Mura D.	Fanari	Obinu			Oppo	Mura M.C.	Spada
2A	2 B	2C	2 D	2E	2 F	2G	2H	2 A S.S.	2B S.S.	
Oggianu	Monaco	*	Deidda	Marongiu I.	Pinna F.	Cominu	Campi	Deplano	Spiga H.	
3A	3 B			3E	3F			3A S.S.	3 B S.S.	
Zoccheddu F.	Piras M.			*	Piu			Francioni	Meletti	
4 A	4B	4 C	3 D	4E				4 A S.S.	4 B S.S.	
*	Orrù A.	Loche	Cocco	Mele V.				Sanna	Diana	
5 A	5 B	5 C	5 D	5 E				5A S.S.	5 B S.S.	5C S.S.
Casu	Bariselli	Flore	Serra G.L.	Scintu				Pusceddu	Ballette	Chiesa

* Consiglio di Classe



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

COORDINATORI CdC Liceo Scientifico-Linguistico-Ipsia – Ghilarza a.s. 2023-2024

1A	1 B			1A IPSIA	SERALE	
Orrù P.	Distefano			Enna		
2A	2 B	2C		2A IPSIA		
Barraccu	Firinu	Cocciolone		Sanna S.		
3A	3 B		3D	3A IPSIA		
Francioni M.G	Carboni J.		Meloni G.F.	Colucci		
4 A	4B				3/4	
Rocca E.	Lucchesu				Moi	
5 A	5 B		5 D	5A IPSIA	5	
Soru	Marras		Corrias M.	Moi L.	Serra	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

Le SS.VV. avranno pertanto i seguenti incarichi:

- collaborare con il DS e con il Docente Vicario
- in caso di assenza del DS è delegato a presiedere il Consiglio di classe e individuare il segretario che redige il verbale del consiglio di classe
- curare la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini
- predisporre gli atti necessari alle riunioni del consiglio di classe (bozze dei documenti di programmazione, raccolta dati per la verifica e valutazione collegiale degli alunni, ecc.)
- farsi portavoce nelle assemblee con i genitori, presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali
- fungere da tutor IEC
- organizzare e pianificare gli impegni e le attività curriculari ed extra-curriculari (visite guidate e viaggi di istruzione, progetti specifici ecc.)
- coordinare il lavoro del Consiglio di classe nella ricerca di un equilibrio tra gli obiettivi di apprendimento e la fisionomia del gruppo-classe
- per le classi finali, coordinare la stesura del Documento del Consiglio di Classe
- verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIANO IV D'ARBOREA" - ORISTANO

Liceo Scientifico – Liceo Linguistico – Liceo Sportivo – Istituto Professionale Industria e Artigianato

- verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari;
- informare tempestivamente la Dirigenza in caso di assenze prolungate di studenti in obbligo scolastico;
- prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
- monitorare costantemente la situazione didattica disciplinare ed eventuali criticità, e segnalarle tempestivamente al CdC ed analizzarle
- curare i rapporti con le famiglie
- curare i rapporti con le Funzioni Strumentali
- comunicare al DS eventuali problemi relativi al gruppo classe

La nomina ha effetto per l'anno scolastico 2023/24 fino al 30.06.2024. L'incarico conferito comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura che sarà determinata dal contratto decentrato di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Donatella Arzedi
(Firmato digitalmente)