**Scheda di progetto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TITOLO PROGETTO** | *Denominazione breve o acronimo* | |
| DOCENTE/I RESPONSABILI |  | |
| DESTINATARI |  | |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO |  | |
| PRIORITA’ | *Con riferimento al RAV ed al PDM d’Istituto* | |
| TRAGUARDO DI RISULTATO | *Con riferimento al RAV* | |
| OBIETTIVO DI PROCESSO | *Con riferimento al RAV* | |
| ALTRE PRIORITA’ (se del caso) |  | |
| SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE | *Descrizione accurata, ma sintetica, della situazione su cui si vuole intervenire per modificarla in meglio. Indicare in particolare i valori che si vogliono migliorare o gli aspetti che si vogliono sviluppare o eliminare. Fare riferimento ad indicatori quantitativi (numeri, grandezze, percentuali) o qualitativi (situazioni del tipo si/no, presente/assente, ecc.)* | |
| ATTIVITA’ PREVISTE | *Descrizione accurata, ma sintetica, delle attività che ci si propone di svolgere.* | |
| VALUTAZIONE E MONITORAGGIO | *Specificare quali indicatori saranno utilizzati per misurare il livello di raggiungimento dei risultati alla fine del processo.* | |
| CRONOPROGRAMMA / TEMPI |  | |
| VALORI / SITUAZIONE ATTESA | *Al termine del percorso, Con riferimento agli indicatori utilizzati* | |
|  |  | |
| **RISORSE UMANE**  *Indicare il numero di ore/uomo prevedibilmente necessarie e l’area di competenza richiesta (classe di concorso o simili). Fare particolare attenzione quando si attinge al budget dell’organico di potenziamento: non sforare la disponibilità complessiva* | | |
| PERSONALE INTERNO  (docente e ATA) |  | |
| PERSONALE ESTERNO |  | |
| COLLABORAZIONE CON ENTI ESTERNI |  | |
|  |  | |
| **ALTRE RISORSE NECESSARIE** | | |
| ALTRE RISORSE EVENTUALMENTE NECESSARIE | | *laboratori, …* |
| **RISORSE FINANZIARIE**  *Costi previsti per materiali, viaggi, abbonamenti, o qualunque altra cosa che richieda pagamenti o rimborsi, escluse le spese di personale.* | | |
| FINANZIAMENTO PROGETTO | *(f.di Scuola/enti privati)* | |
| SPESE PERSONALE  (quantificazione oraria) | *Ore docenza - Ore funzionali* | |
| MATERIALI |  | |
| VISITE GUIDATE E VIAGGI ISTRUZ. |  | |
| ALTRO |  | |
| **TOTALE COMPLESSIVO SPESE** | **EURO** | |