

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
“ MARIANO IV D’ARBOREA “
ORISTANO**

OGGETTO: Richiesta duplicato libretto delle giustificazioni .

Il/La sottoscritt_ _____
genitore dell'alunn_ _____ Cl. _____ Sez. _____

CHIEDE

che gli/le venga rilasciato il duplicato del libretto delle giustificazioni per l'anno scolastico 20__/20__.

Allega alla presente l'attestazione del versamento di **€ 5,00** – sul conto corrente postale n. **001029771191** intestato a: **Istituto Istruzione Superiore “Mariano IV d’Arborea” – Via Messina,19 - ORISTANO.**

Oristano, _____

FIRMA
